

Contrato que celebran en esta ciudad de Guadalajara, Jalisco, el día 26 del mes de marzo del año 2024, la **Secretaría de Administración** del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco, a la que en lo sucesivo se le denominará como la **"SECRETARÍA"**, la cual es representada en este acto por su Director General de Abastecimientos, David Mendoza Martínez, acompañada de la dependencia requirente, la **Secretaría de Igualdad Sustantiva entre Mujeres y Hombres** del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco, a la que en lo sucesivo se le denominará la **"DEPENDENCIA"**, representada en este acto por el C. Edgar Eduardo Grajeda Hernández, en su carácter de Director Administrativo; y **CENTRO IBEROAMERICANO DE FORMACIÓN Y CERTIFICACIÓN, S.C.**, a quien en lo subsecuente se le denominará como el **"PROVEEDOR"**, representada en este acto por la C. Brenda Izeth Sánchez Ortiz; y cuando se refiera a ambos contratantes se les denominará como las **"PARTES"**, las cuales llevan a cabo las siguientes:

## DECLARACIONES

### I. Declara el representante de la **"SECRETARÍA"** que:

- a) Que la **"SECRETARÍA"** es la dependencia de la Administración Pública Estatal competente para representar al Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco en las adquisiciones de bienes y servicios, en atención a lo dispuesto por los artículos 2, apartado 2, 3, apartado 1, fracción I, 5, apartado 1, fracción I, 7, apartado 1, fracción III, 14, apartado 1, 15, apartado 1, fracción I, 16, apartado 1, fracción III, y 19, apartado 1, fracción XI, de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco, así como por los artículos 34, 35 y 36 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, en lo subsecuente la **"LEY"**, en relación al artículo 3 del Reglamento de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, en lo subsecuente el **"REGLAMENTO"**.
- b) Que su representante cuenta con las facultades para llevar a cabo las operaciones de compra requeridas por las dependencias de la administración pública centralizada del Poder Ejecutivo del Estado, y consecuentemente para contratar y obligarse a nombre del Gobierno del Estado de Jalisco, de conformidad con los artículos 2, fracción IX, 9, fracción II, 13, fracción XI, y 19, fracciones V, XI y XV, del Reglamento Interno de la Secretaría de Administración del Estado de Jalisco, y 4 y 12, del **"REGLAMENTO"**.
- c) Que para efectos del presente, cuando en la **"LEY"**, así como en el **"REGLAMENTO"**, se haga mención a la Subsecretaría de Administración se entenderá que se refieren a la Secretaría de Administración del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco, toda vez que ciertas facultades y atribuciones de la antes Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas se establecieron a cargo de esta última, de conformidad con los artículos Primero, Quinto y Décimo Transitorios de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco, publicada en el Periódico Oficial "El Estado de Jalisco" el 5 de diciembre de 2018.
- d) Que de conformidad con el artículo 41 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, y con el inciso D., apartado 1, punto 15, del Clasificador por Fuentes de Financiamiento, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 2 de enero de 2013 y reformado el 20 de diciembre de 2016, el Estado está facultado para contratar, por lo que las facultades descritas en líneas anteriores aplican para comparecer a la firma del presente instrumento.
- e) Que para los efectos del presente contrato señala como domicilio el ubicado en Prolongación Avenida Alcalde número 1221, colonia Miraflores, zona Centro, C.P. 44270 de esta ciudad de Guadalajara, Jalisco, México; mientras que para efectos de facturación señala como domicilio fiscal en la calle Pedro Moreno No. 281, Guadalajara Centro, Guadalajara, Jalisco, C.P. 44100, y su R.F.C. es SPC130227L99.

### II. Declara la **"DEPENDENCIA"** que:

- a) Cuenta con suficiencia presupuestal para el cumplimiento de sus obligaciones derivadas del presente contrato, en atención al artículo 50 de la **"LEY"** y 40 del **"REGLAMENTO"**.
- b) De conformidad con lo establecido en el artículo 39, 101 fracción II del **"REGLAMENTO"**, en correlación con el oficio **SISEMH/PLC/DS/399/2023**, suscrito por la Dra. Paola Lazo Corvera, en su carácter de Secretaria de Igualdad Sustantiva entre Mujeres y Hombres, con fecha 12 de mayo del año 2023, se designó para efectos de suscribir el presente instrumento al C. Edgar Eduardo Grajeda Hernández, en su carácter de Director Administrativo, quien será encargado de dar seguimiento al cumplimiento de las obligaciones señaladas en el presente contrato para la **"DEPENDENCIA"**. En caso de que la persona designada sea sustituida en su cargo o funciones, se entenderá como responsable y encargado del seguimiento, la persona servidor/a pública que sea designada/o como titular o encargado de la Dirección Administrativa de la **"DEPENDENCIA"**.

### III. Declara el representante del **"PROVEEDOR"** bajo protesta de decir verdad:



1. Se elimina por contener número de identificación oficial y números telefónicos personales, por considerarse datos personales identificativos, con fundamento legal al artículo 21 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, en relación con las fracciones IX y X de artículo 3 del artículo 70 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados del Estado de Jalisco y sus Municipios.

- a) Que conforme a lo dispuesto en los artículos 17 y 20 de la "LEY", su representada se encuentra debidamente inscrita y actualizada ante el Registro Único de Proveedores y Contratistas del Estado de Jalisco, bajo el número de registro de proveedor **P30555**, y que la información contenida en el expediente respectivo no ha sufrido modificación alguna y se encuentra vigente.
- b) Que acredita la existencia legal de su representada, así como el carácter de mandatario legal de la misma para comparecer a la firma del presente instrumento, con la documentación contenida en el expediente señalado en el inciso que antecede, conforme a lo establecido en el artículo 43 del "REGLAMENTO", el cual se encuentra en los archivos de la "SECRETARÍA", de acuerdo con el artículo 23, fracción VII, del Reglamento Interno de la Secretaría de Administración del Estado de Jalisco.
- c) Que se identifica con credencial para votar número [REDACTED] expedida por el Instituto Nacional Electoral.
- d) Señala como domicilio fiscal y convencional de su representada, para los fines de este contrato, así como para recibir todo tipo de citas y notificaciones, el ubicado en avenida Palmas Norte No. 125, colonia Bellavista, ciudad de Cuernavaca, estado de Morelos, C.P. 62140, el teléfono [REDACTED] y correo electrónico [brenda@ciforce.com.mx](mailto:brenda@ciforce.com.mx).
- e) Que cuenta con Registro Federal de Contribuyentes **CIF110504QW5**.
- f) Que tiene la capacidad legal, financiera, técnica y productiva necesaria para dar cumplimiento al presente contrato.
- g) Bajo protesta de decir verdad, declara que conoce y se obliga a cumplir con el Convenio 138 de la Organización Internacional del Trabajo en materia de erradicación del Trabajo Infantil, del artículo 123 Constitucional, apartado A) en todas sus fracciones y de la Ley Federal del Trabajo en su artículo 22, manifestando que ni en sus registros, ni en su nómina tiene empleados menores de quince años y que en caso de llegar a tener a menores de dieciocho años que se encuentren dentro de los supuestos de edad permitida para laborar le serán respetados todos los derechos que se establecen en el marco normativo transcrito.
- h) Bajo protesta de decir verdad, manifiesta estar al corriente en los pagos que se derivan de sus obligaciones fiscales, en específico de las previstas en el artículo 32-D del Código Fiscal Federal vigente, así como de sus obligaciones fiscales en materia de seguridad social, ante el Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores y el Instituto Mexicano del Seguro Social.

#### IV. Las "PARTES" declaran:

- a) Que el presente contrato, cuyo objeto será solventado con **RECURSOS DE ORIGEN ESTATAL NO ETIQUETADO DEL EJERCICIO 2024**, se originó con motivo de la Licitación Pública Nacional número **LPN15/2024 con concurrencia del Comité** denominada "**ADQUISICIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS Y PROFESIONALES PARA LAS DEPENDENCIAS DEL GEJ**", la cual fue resuelta o autorizada a favor del "PROVEEDOR" en sus partidas **2, 3, 4 y 5** de conformidad con la resolución de fecha **25 de marzo de 2024**, emitida por el **Comité de Adquisiciones de la Administración Pública Centralizada del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco**.
- b) Que el "PROVEEDOR" se obliga a cumplir con las bases publicadas respecto de la licitación señalada en el inciso que antecede, y su junta aclaratoria, a las que en su conjunto se les referirá como las "**BASES**", y particularmente en el **ANEXO 1** de las mismas.
- c) Que para efectos del presente instrumento, las referencias que se hagan a la "**LEY**", se entenderán hechas a la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.
- d) Que se reconocen recíprocamente el carácter con el que comparecen y sujetan el presente contrato al tenor de las siguientes:

#### CLÁUSULAS

**PRIMERA.- DE LA DEPENDENCIA.** Las "PARTES" acuerdan que la "DEPENDENCIA", es la encargada de verificar que el servicio objeto de este contrato cumpla con las especificaciones acordadas por las "PARTES", ya que es la receptora final del objeto de dicho instrumento, por lo que también se obliga a dar seguimiento al cumplimiento de las obligaciones pactadas en el mismo por parte de la "SECRETARÍA".

**SEGUNDA.- DEL OBJETO.** En virtud del presente contrato, el "PROVEEDOR" prestará *servicios técnicos y profesionales*, para la "DEPENDENCIA", los cuales deberán cubrir la totalidad de las especificaciones técnicas señaladas primeramente en la propuesta presentada por el representante del "PROVEEDOR" y después en las "BASES" respecto de la licitación señalada en el inciso a) de la declaración IV anterior, de acuerdo a lo que a continuación se describe:

| PART.            | CANT. HASTA | U.M.     | DESCRIPCIÓN  | P.U.         | IMPORTE             |
|------------------|-------------|----------|--|--------------|---------------------|
| 2                | 1.00        | CURSO(S) | CURSO DE ALINEACIÓN PRESENCIAL EN EL ESTÁNDAR DE COMPETENCIA EC0497 "ORIENTACIÓN TELEFÓNICA A MUJERES Y VÍCTIMAS DE LA VIOLENCIA BASADA EN EL GÉNERO", BAJO EL MARCO DEL PECPE DIRIGIDO A 30 PROFESIONISTAS QUE PRESENTAN SUS SERVICIOS PROFESIONALES EN ATENCIÓN DE VIOLENCIAS A MUJERES, ADOLESCENTES Y NIÑEZ VÍCTIMAS DE VIOLENCIAS EN RAZÓN DE GÉNERO DE LAS DISTINTAS DEPENDENCIAS DE LA APE Y LA APM, QUE FORMEN PARTE DE LA SIAMUVIV.   | \$58,189.65  | \$58,189.65         |
| 3                | 1.00        | CURSO(S) | CURSO DE CERTIFICACIÓN PRESENCIAL EN EL ESTÁNDAR DE COMPETENCIA EC0497 "ORIENTACIÓN TELEFÓNICA A MUJERES VÍCTIMAS DE LA VIOLENCIA BASADA EN EL GÉNERO" BAJO EL MARCO DEL PECPE, DIRIGIDO A 30 PROFESIONISTAS QUE PRESTAN SUS SERVICIOS PROFESIONALES EN ATENCIÓN DE VIOLENCIAS A MUJERES, ADOLESCENTES Y NIÑEZ VÍCTIMAS DE VIOLENCIAS EN RAZÓN DE GÉNERO DE LAS DISTINTAS DEPENDENCIAS DE LA APE Y LA APM, QUE FORMEN PARTE DE LA SIAMUVIV.    | \$69,827.59  | \$69,827.59         |
| 4                | 1.00        | CURSO(S) | CURSO DE ALINEACIÓN PRESENCIAL EN EL ESTÁNDAR DE COMPETENCIA EC0539 "ATENCIÓN PRESENCIAL DE PRIMER CONTACTO A MUJERES VÍCTIMAS DE VIOLENCIA DE GÉNERO", BAJO EL MARCO DEL PECPE, DIRIGIDO A 120 PROFESIONISTAS QUE PRESTAN SUS SERVICIOS PROFESIONALES EN ATENCIÓN DE VIOLENCIAS A MUJERES, ADOLESCENTES Y NIÑEZ VÍCTIMAS DE VIOLENCIAS EN RAZÓN DE GÉNERO DE LAS DISTINTAS DEPENDENCIAS DE LA APE Y LA APM, QUE FORMEN PARTE DE LA SIAMUVIV.  | \$232,758.62 | \$232,758.62        |
| 5                | 1.00        | CURSO(S) | CURSO DE CERTIFICACIÓN PRESENCIAL EN EL ESTÁNDAR DE COMPETENCIA EC0539 "ATENCIÓN PRESENCIAL DE PRIMER CONTACTO A MUJERES VÍCTIMAS DE VIOLENCIA DE GÉNERO", BAJO EL MARCO DEL PECPE, DIRIGIDO A 120 PROFESIONISTAS QUE PRESTAN SUS SERVICIOS PROFESIONALES EN ATENCIÓN DE VIOLENCIAS A MUJERES, ADOLESCENTES Y NIÑEZ VÍCTIMAS DE VIOLENCIAS EN RAZÓN DE GÉNERO DE LAS DISTINTAS DEPENDENCIAS DE LA APE Y LA APM, QUE FORMEN PARTE DEL SIAMUVIV. | \$279,310.34 | \$279,310.34        |
| <b>SUBTOTAL:</b> |             |          |  |              | <b>\$640,086.20</b> |
| <b>I.V.A.:</b>   |             |          |  |              | <b>\$102,413.79</b> |
| <b>TOTAL:</b>    |             |          |  |              | <b>\$742,499.99</b> |

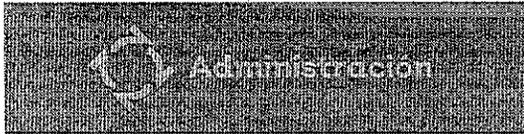
**TERCERA.- DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.** El "PROVEEDOR" deberá impartir los cursos materia del servicio objeto del presente contrato desde el día **26 del mes de marzo del año 2024** hasta el día **31 del mes de julio del año 2024**, el cual deberá a pegarse en todo momento a las especificaciones técnicas señaladas en el **Anexo 1** de las "BASES", en los domicilios que indique la "DEPENDENCIA".

El curso correspondiente a la **Partida 2** deberá contar con las siguientes características:

- Modalidad: Presencial
- Duración: 20 horas (2 sesiones diarias de 7 horas y 1 de 6 horas)
- 1 grupo de 30 personas.
- Plan de trabajo que integra el contenido temático, metodología de implementación, cronograma con los tiempos estimados de impartición, materiales necesarios para la formación y desarrollo de habilidades, actitudes y competencias, equipo de trabajo y actividades asignadas, la cual será valorada de acuerdo a la matriz de evaluación.
- Programa de formación, sobre la alineación al estándar de competencias EC0497, el cual tiene la flexibilidad para incorporar o modificar la temática según sea requerido, considerando como punto de partida el diagnóstico inicial, además de las necesidades que presenta la DAMVV, para cumplir los objetivos considerando la alineación al PECPE.
- Cédula en copia simple, que acredite el estándar ante RENEK, vigente.

Para dicha partida, el "PROVEEDOR" deberá cumplir con los siguientes entregables:

- Minuta de reunión.



- Documento metodológico, que dé cuenta del programa general del curso, con los contenidos temáticos por módulos, describiendo los tiempos de cada actividad y tiempo de evaluaciones, además de la propuesta de impartición que considere la eficiencia, eficacia y efectividad.
- Plan de trabajo claro y conciso que presente de manera lógica y ordenada los objetivos, metas, actividades y responsable de cada actividad, así como el equipo de trabajo de acuerdo a la matriz de evaluación.
- Cronograma de actividades, implementación de subgrupos simultáneos, por módulo y temas a impartir, periodo de evaluaciones, tiempo de entrega de informes requeridos (diagnóstico y final), asimismo, la consideración de impartición derivado y en congruencia con la propuesta metodológica.
- Materiales y guías de apoyo de aprendizaje que serán utilizados y que sirvan para el desarrollo de conocimientos y habilidades respecto del curso de alineación.
- Presentar a la DAMVV un informe final CUALITATIVO-CUANTITATIVO con los elementos: portada, índice, introducción, justificación, desarrollo, listado de puntuación, recomendaciones, bibliografía y anexos (memoria fotográfica y listas de asistencia), desagregado por sexo, edad, profesión, institución, área de adscripción, antigüedad en atención y demás información que se considera pertinente indicado por la DAMVV de acuerdo con las actividades realizadas en el desarrollo del curso, que dé cuenta de manera general y establezca los resultados del proceso de alineación y del diagnóstico, asimismo, dividido por institución en orden alfabético con la puntuación diagnóstica.
- Listado de personal en orden alfabético por institución con puntaje como propuesta para proceso de certificación.
- Constancias de participación del proceso de alineación, indicando la carga horaria.

El curso correspondiente a la **Partida 3** deberá contar con las siguientes características:

- Modalidad: Presencial
- Duración: 3 horas por persona.
- Objetivo: 30 personas Evaluadas con fines de Certificación en el EC0497.
- Plan de trabajo, con el contenido temático, la metodología de implementación, cronograma con los tiempos estimados de impartición, materiales necesarios para la formación y desarrollo de habilidades, actitudes y competencias, equipo de trabajo y actividades asignadas, este documento, la cual será valorada de acuerdo a la matriz de evaluación.
- En caso de presentarse algún inconveniente que pueda comprometer la acción y cumplimiento de la misma, se deberá reportar inmediatamente y a la par presentar una propuesta de emergencia para solventar y/o subsanar previo acuerdo con la DAMVV.
- Cédula en copia simple, que acredite el estándar ante RENEK, vigente.

Para dicha partida, el **"PROVEEDOR"** deberá cumplir con los siguientes entregables:

- Minuta reunión.
- Documento metodológico que incluya plan de trabajo, cronograma de evaluación que dé cuenta del proceso general, describiendo los tiempos de cada actividad y tiempo de evaluaciones que presente de manera lógica y ordenada los objetivos, metas, actividades y responsables de cada actividad, así como el equipo de trabajo de acuerdo a la matriz de evaluación.
- Presentar a la DAMVV un informe final CUALITATIVO-CUANTITATIVO, con los elementos: portada, índice, introducción, justificación, desarrollo, recomendaciones, bibliografía y anexos (memoria fotográfica y listas de asistencia), desagregado por sexo, edad, profesión, institución, área de adscripción, antigüedad en atención y demás información que se considera pertinente indicado por la DAMVV de acuerdo con las actividades realizadas en el desarrollo del ejercicio.
- Certificados de competencia.

El curso correspondiente a la **Partida 4** deberá contar con las siguientes características:

- Modalidad: Presencial
- Duración: 20 horas (2 sesiones diarias de 7 horas y 1 de 6 horas)
- 4 grupos de 30 personas.
- Plan de trabajo, que integra el contenido temático, metodología de implementación, cronograma con los tiempos estimados de impartición, materiales necesarios para la formación y desarrollo de habilidades, actitudes y competencias, equipo de trabajo y actividades asignadas, la cual será valorada de acuerdo a la matriz de evaluación.
- Programa de formación, sobre la alineación al estándar de competencias EC0539, el cual tiene la flexibilidad para incorporar o modificar la temática según sea requerido, considerando como punto d partida el diagnóstico inicial, además de las necesidades que presenta la DAMVV, para cumplir los objetivos considerando la alineación al PECPE.
- Cédula en copia simple, que acredite el estándar ante RENEK, vigente.

Para dicha partida, el **"PROVEEDOR"** deberá cumplir con los siguientes entregables:

- Minuta de reunión.
- Documento metodológico, que dé cuenta del programa general del curso, con los contenidos temáticos por módulos, describiendo los tiempos de cada actividad y tiempo de evaluaciones, además de la propuesta de impartición que considere la eficiencia, eficacia y efectividad.
- Plan de trabajo claro y conciso que presente de manera lógica y ordenada los objetivos, metas, actividades y responsables de cada actividad, así como el equipo de trabajo de acuerdo a la matriz de evaluación.
- Cronograma de actividades, implementación de subgrupos simultáneos, por módulos y temas a impartir, periodo de evaluaciones, tiempo de entrega de informes requeridos (diagnóstico y final), asimismo, la consideración de impartición derivado y en congruencia con la propuesta metodológica.
- Materiales y guías de apoyo de aprendizaje que serán utilizados y que sirvan para el desarrollo de conocimientos y habilidades respecto del curso de alineación.
- Presentar a la DAMVV un informe final CUALITATIVO-CUANTITATIVO con los elementos: portada, índice, introducción, justificación, desarrollo, listado de puntuación, recomendaciones, bibliografía y anexos (memoria fotográfica y listas de asistencia), desagregado por sexo, edad, profesión, institución, área de adscripción, antigüedad en atención y demás información que se considera pertinente indicado por la DAMVV de acuerdo con las actividades realizadas en el desarrollo del curso, que dé cuenta de manera general y establezca los resultados del proceso de alineación y del diagnóstico, asimismo, dividido por institución en orden alfabético con la puntuación diagnóstica.
- Listado de personal en orden alfabético por institución con puntaje como propuesta para proceso de certificación.
- Constancias de participación del proceso de alineación, indicando la carga horaria.

El curso correspondiente a la **Partida 5** deberá contar con las siguientes características:

- Modalidad: Presencial
- Duración: 3 horas por persona.
- Objetivo: 120 personas Evaluadas con fines de Certificación en el EC0539.
- Plan de trabajo, con el contenido temático, la metodología de implementación, cronograma con los tiempos estimados de impartición, materiales necesarios para la formación y desarrollo de habilidades, actitudes y competencias, equipo de trabajo y actividades asignadas, este documento, la cual será valorada de acuerdo a la matriz de evaluación.
- En caso de presentarse algún inconveniente que pueda comprometer la acción y cumplimiento de la misma, se deberá reportar inmediatamente y a la par presentar una propuesta de emergencia para solventar y/o subsanar previo acuerdo con la DAMVV.
- Cédula en copia simple, que acredite el estándar ante RENE, vigente.

Para dicha partida, el **"PROVEEDOR"** deberá cumplir con los siguientes entregables:

- Minuta reunión.
- Documento metodológico que incluya plan de trabajo, cronograma de evaluación que dé cuenta del proceso general, describiendo los tiempos de cada actividad y tiempo de evaluaciones que presente de manera lógica y ordenada los objetivos, metas, actividades y responsables de cada actividad, así como el equipo de trabajo de acuerdo a la matriz de evaluación.
- Presentar a la DAMVV un informe final CUALITATIVO-CUANTITATIVO, con los elementos: portada, índice, introducción, justificación, desarrollo, recomendaciones, bibliografía y anexos (memoria fotográfica y listas de asistencia), desagregado por sexo, edad, profesión, institución, área de adscripción, antigüedad en atención y demás información que se considera pertinente indicado por la DAMVV de acuerdo con las actividades realizadas en el desarrollo del ejercicio.
- Certificados de competencia.

Aunado a lo anterior, los cursos materia del servicio objeto del presente contrato, deberán contar con las siguientes especificaciones técnicas:

- Cada informe y/o reporte de actividad parcial y final de actividades, contendrá datos desagregados por sexo, edad, profesión, municipio de labor, institución de procedencia y área de adscripción, es necesario el uso de lenguaje incluyente y no discriminatorio en todo documento, toda evidencia solicitada se integrará a las listas de asistencias (de ser el caso). Se cuidará la redacción, ortografía y estilo, todos los entregables deben cumplir con los estándares de calidad académica adecuados.
- Para la impartición de cursos de alineación, los servicios incluyen servicio básico de cafetería (café, galletas, fruta) durante los días de capacitación, aun cuando las actividades se realicen de manera simultánea.
- Al finalizar los cursos de alineación, se ofrecerá asesoría en línea a las personas participantes que así lo requieran, a fin de no comprometer su resultado de competencia.

- Se considera, al final del calendario inicial autorizado por la "DEPENDENCIA", la realización de un segundo proceso de evaluación a las personas con resultado Todavía No Competente, después de obtener su retroalimentación y aplicar la mejora en las áreas de oportunidad citadas.

**CUARTA.- DE LA VIGENCIA.** La vigencia del presente instrumento contractual comenzará a correr a partir del día **26 del mes de marzo del año 2024**, y concluirá el día **31 del mes de julio del año 2024**, a excepción de las garantías, las cuales seguirán surtiendo sus efectos hasta el término de su vigencia.

**QUINTA.- DEL PRECIO.** El "PROVEEDOR" fija un precio de hasta **\$742,499.<sup>99</sup> M.N. (setecientos cuarenta y dos mil cuatrocientos noventa y nueve pesos <sup>99</sup>/<sub>100</sub> Moneda Nacional)** Impuesto al Valor Agregado incluido, con los precios unitarios indicados en la cláusula **SEGUNDA** del presente contrato.

**SEXTA.- DE LA FORMA DE PAGO.** La Secretaría de la Hacienda Pública realizará el pago al "PROVEEDOR" en moneda nacional, mediante pago único o parcialidades. El pago correspondiente se efectuará dentro de los 30 treinta días naturales siguientes a aquel en que la documentación señalada a continuación para cada pago parcial o para el pago total, sea recibida en la "DEPENDENCIA":

**Documentos para cada pago parcial o total:**

- a) Original y copia del comprobante fiscal respectivo expedido a favor de la Secretaría de la Hacienda Pública, cuyo domicilio es en la calle Pedro Moreno No. 281, Guadalajara Centro, Guadalajara, Jalisco, C.P. 44100, y su R.F.C. es SPC130227L99, validado por la "DEPENDENCIA".
- b) Impresión de la verificación del CFDI de la página del Sistema de Administración Tributaria.
- c) Copia de la Resolución de Adjudicación.
- d) 1 copia del contrato.
- e) Oficio de Recepción a Entera Satisfacción.
- f) Copia de la Declaración de aportación del 5 al millar para el Fondo Impulso Jalisco (**ANEXO 7** de las "BASES") en la cual el "PROVEEDOR" declara que no es su voluntad de realizar la aportación del 5 al millar del monto total del contrato antes del I.V.A., para su entero al Fondo Impulso Jalisco.
- g) 1 copia de la garantía de cumplimiento a la que se hace referencia en la cláusula **SEXTA bis** de este contrato.

De ser el caso, de acuerdo con los artículos 76 y 77 de la Ley del Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público del Estado de Jalisco, los pagos que se tengan que efectuar con cargo a ejercicios presupuestales futuros, estarán sujetos a la aprobación del presupuesto correspondiente.

**SEXTA bis.- DE LA GARANTÍA PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES.** El "PROVEEDOR" se obliga a entregar dentro de los 15 días hábiles siguientes a la firma del presente contrato, una garantía que responda por el cumplimiento de las obligaciones del presente contrato, así como por la calidad de los servicios prestados, a favor de la Secretaría de la Hacienda Pública, la cual podrá ser a través de cheque certificado o de caja, en efectivo mediante billete de depósito tramitado ante la Recaudadora N° 000 o mediante fianza expedida por una institución mexicana legalmente autorizada, por el importe del 10% diez por ciento del monto total del contrato, con una vigencia a partir del día de la fecha de la firma del contrato y hasta por 12 meses posteriores a partir de la terminación de la vigencia del contrato, con el fin de garantizar el cumplimiento de este instrumento y la calidad del objeto del mismo. El "PROVEEDOR" está obligado a modificar la garantía descrita en la presente cláusula, en caso de prórroga o adendum. Todo lo anterior de conformidad con el artículo 84 de la "LEY".

La garantía para el cumplimiento de las obligaciones otorgada por el "PROVEEDOR", podrá ser exigible y aplicada en cualquier tiempo en caso de que exista mala calidad en el objeto de este contrato, o por cualquier incumplimiento en las obligaciones en él establecidas, y será independiente de las acciones que deban ejercitarse por los daños y perjuicios que se originen con motivo del incumplimiento en cualquiera de las obligaciones contraídas por parte del "PROVEEDOR" de conformidad con lo dispuesto por el artículo 84, fracción I, de la "LEY", y 107 de su Reglamento.

**SÉPTIMA.- DE LA GARANTÍA DEL SERVICIO.** El "PROVEEDOR" garantiza la calidad del servicio objeto de este contrato, en el entendido de que lo prestará con la mejor calidad, diligencia y con personal calificado a efecto de cumplir con las especificaciones requeridas por la "DEPENDENCIA".

**OCTAVA.- DE LA PENALIZACIÓN POR ATRASO EN EL SERVICIO.** En caso que el "PROVEEDOR" no preste en tiempo y forma el servicio objeto de este contrato, por cualquier causa que no sea imputable a la "SECRETARÍA" o a la "DEPENDENCIA", la "DEPENDENCIA" podrá descontar al "PROVEEDOR", de la cantidad establecida en la cláusula **QUINTA**, el 3% cuando el atraso se encuentre de 1 a 05 días naturales, el 6% cuando el atraso se encuentre de 06 a 10 días naturales, y el 10% cuando el atraso sea de 11 días naturales en adelante. En caso de que el atraso se dé a partir de 21 días naturales, además de poder hacer efectiva la pena convencional señalada en esta cláusula, la "SECRETARÍA" podrá rescindir el presente contrato.

**NOVENA. OBLIGACIONES DE LA "DEPENDENCIA".**

- a) Otorgar todas las facilidades necesarias, a efecto de que el "PROVEEDOR" lleve a cabo el servicio en los términos convenidos.
- b) Informar por escrito al "PROVEEDOR", cualquier circunstancia particular, problema o requerimiento en la prestación del servicio, para que el mismo sea atendido o subsanado a la brevedad.
- c) Recibir los documentos y tramitar en tiempo y forma el pago correspondiente.
- d) En caso de ser procedente, emitir el oficio de entera satisfacción.
- e) Solicitar al momento del pago la aplicación de las penalizaciones señaladas en la cláusula OCTAVA del presente contrato.
- f) Informar de manera oportuna a la Dirección General de Abastecimientos de la "SECRETARÍA" respecto del incumplimiento en la prestación del servicio materia del presente contrato, acompañando copia certificada u original del acta de hechos correspondiente.

**DÉCIMA.- ADMINISTRACIÓN, VERIFICACIÓN, SUPERVISIÓN Y ACEPTACIÓN DEL SERVICIO.-** La "DEPENDENCIA" designa como responsable de administrar y vigilar el cumplimiento del presente contrato a la C. Mónica Iliana Díaz Gamboa, en su carácter de Jefa, y/o al C. Gerardo Rodolfo Alemán Velázquez, en su carácter de Jefe de Área B, ambos de la "DEPENDENCIA", o quien ocupe dicho cargo, con el objeto de verificar el óptimo cumplimiento del mismo, por lo que indicará al "PROVEEDOR" las observaciones que se estimen pertinentes, quedando éste obligado a corregir las anomalías que le sean indicadas, así como deficiencias en la prestación del servicio.

Asimismo, la "DEPENDENCIA" sólo aceptará el servicio objeto del presente contrato y tramitará el pago del mismo previa verificación de las especificaciones requeridas, de conformidad con el presente contrato, así como la propuesta y el requerimiento asociado a ésta. La inspección del mismo consistirá en la verificación del cumplimiento de las especificaciones técnicas establecidas en el contrato, así como la propuesta y el requerimiento asociado a ésta.

En tal virtud, el "PROVEEDOR" manifiesta expresamente su conformidad de que hasta en tanto no se cumpla de conformidad con lo establecido en el párrafo anterior, el servicio, no se tendrá por aceptado por parte de la "DEPENDENCIA".

**DÉCIMA PRIMERA.- DE LA RESCISIÓN.** De conformidad con lo dispuesto por el artículo 85 de la "LEY", la "SECRETARÍA" podrá optar por el cumplimiento forzoso de este contrato o su rescisión, sin necesidad de declaración judicial alguna para que operen, siempre y cuando el "PROVEEDOR" incumpla con cualquier obligación establecida en las "BASES", la propuesta señalada en la cláusula SEGUNDA, o en el presente contrato; o bien cuando el servicio objeto de este contrato sea de características inferiores a las solicitadas en las "BASES" en perjuicio de la "DEPENDENCIA". Este hecho será notificado de manera indubitable al "PROVEEDOR". Se entenderá por incumplimiento, de manera enunciativa, más no limitativa, lo siguiente:

- a) Si incurre en responsabilidad por errores u omisiones en su actuación;
- b) Si incurre en negligencia en la prestación del servicio objeto del presente contrato, sin justificación para la "DEPENDENCIA" y/o la "SECRETARÍA";
- c) Si transfiere en todo o en parte las obligaciones que deriven del presente contrato a un tercero ajeno a la relación contractual;
- d) Si cede los derechos de cobro derivados del contrato, sin contar con la conformidad previa y por escrito de la "SECRETARÍA";
- e) Si suspende total o parcialmente y sin causa justificada la prestación del servicio objeto del presente contrato o no les otorga la debida atención conforme a las instrucciones de la "DEPENDENCIA";
- f) Si no presta el servicio en tiempo y forma conforme a lo establecido en el presente contrato, así como la propuesta y el requerimiento asociado a ésta;
- g) Si no proporciona a la "DEPENDENCIA" y/o la "SECRETARÍA" o a las dependencias que tengan facultades, los datos necesarios para la inspección, vigilancia y supervisión de la prestación del servicio objeto del presente contrato;
- h) Si cambia de nacionalidad e invoca la protección de su gobierno contra reclamaciones y órdenes de la "DEPENDENCIA" y/o la "SECRETARÍA";
- i) Si es declarado en concurso mercantil por autoridad competente o por cualquier otra causa distinta o análoga que afecte su patrimonio;
- j) Si no acepta pagar penalizaciones o no repara los daños o pérdidas, por argumentar que no le son directamente imputables, sino a uno de sus asociados o filiales o a cualquier otra causa que no sea de fuerza mayor o caso fortuito;
- k) Si el "PROVEEDOR" no presta el servicio objeto de este contrato de acuerdo con las normas, la calidad, eficiencia y especificaciones requeridas por la "DEPENDENCIA" conforme a las cláusulas del presente contrato, así como la propuesta y el requerimiento asociado a ésta;
- l) Si divulga, transfiere o utiliza la información que conozca en el desarrollo del cumplimiento del objeto del presente contrato, sin contar con la autorización de la "DEPENDENCIA" y/o la "SECRETARÍA" en los términos del presente instrumento jurídico;

- m) Si se comprueba la falsedad de alguna manifestación contenida en el apartado de sus declaraciones del presente contrato;
- n) Cuando el "PROVEEDOR" y/o su personal, impidan el desempeño normal de labores de la "DEPENDENCIA" y/o la "SECRETARÍA", durante la prestación del servicio, por causas distintas a la naturaleza del objeto del mismo;
- o) Cuando exista conocimiento y se corrobore mediante resolución definitiva de autoridad competente que el "PROVEEDOR" incurrió en violaciones en materia penal, civil, fiscal, mercantil o administrativa que redunde en perjuicio de los intereses de la "DEPENDENCIA" y/o la "SECRETARÍA" en cuanto al cumplimiento oportuno y eficaz en la prestación del servicio objeto del presente contrato; y
- p) En general, incurra en incumplimiento total o parcial de las obligaciones que se estipulen en el presente contrato o de las disposiciones de la "LEY" y su "REGLAMENTO".

Para el caso de optar por la rescisión del contrato, la "SECRETARÍA" comunicará por escrito al "PROVEEDOR" el incumplimiento en que haya incurrido, para que en un término de 5 (cinco) días hábiles contados a partir de la notificación, exponga lo que a su derecho convenga y aporte en su caso las pruebas que estime pertinentes.

Transcurrido dicho término la "SECRETARÍA", en un plazo de 15 (quince) días hábiles siguientes, tomando en consideración los argumentos y pruebas que hubiere hecho el "PROVEEDOR", determinará de manera fundada y motivada dar o no por rescindido el contrato, y comunicará al "PROVEEDOR" dicha determinación dentro del citado plazo.

Cuando se rescinda el contrato, se formulará el finiquito correspondiente, a efecto de hacer constar los pagos que deba efectuar la "DEPENDENCIA" por concepto del contrato hasta el momento de rescisión.

El "PROVEEDOR" se obliga a efectuar el pago del 10% de la cantidad señalada en la cláusula QUINTA de este Contrato, en caso de que la "SECRETARÍA" decida rescindir el presente contrato, por causas imputables al "PROVEEDOR". De ser el caso, para efectos del presente párrafo, la "SECRETARÍA" podrá hacer efectiva la garantía señalada en la cláusula SEXTA bis anterior, o en su caso podrá reclamar al "PROVEEDOR", el pago directo de la cantidad a la que equivalga dicho porcentaje.

Las "PARTES" convienen que en caso de incumplimiento de las obligaciones a cargo del "PROVEEDOR", la "SECRETARÍA" independientemente de las penas pactadas, podrá exigir el pago de daños y perjuicios de conformidad con el artículo 107 del Reglamento de la "LEY", además de poder solicitar el cumplimiento forzoso de este contrato o su rescisión.

Iniciado un procedimiento de conciliación "SECRETARÍA" podrá suspender el trámite del procedimiento de rescisión.

Si previamente a la determinación de dar por rescindido el contrato se prestara el servicio, el procedimiento iniciado quedará sin efecto, previa aceptación y verificación de la "DEPENDENCIA" de que continúa vigente la necesidad del servicio, aplicando, en su caso, las penas convencionales correspondientes.

La "SECRETARÍA" en coordinación con la "DEPENDENCIA" podrá determinar no dar por rescindido el contrato, cuando durante el procedimiento advierta que la rescisión del mismo pudiera ocasionar algún daño o afectación a las funciones que tiene encomendadas. En este supuesto, la "DEPENDENCIA" elaborará un dictamen en el cual justifique que los impactos económicos o de operación que se ocasionarían con la rescisión del contrato resultarían más inconvenientes.

Al no dar por rescindido el contrato, la "SECRETARÍA" establecerá con el "PROVEEDOR" otro plazo, que le permita subsanar el incumplimiento que hubiere motivado el inicio del procedimiento. El convenio modificatorio que al efecto se celebre deberá atender a las condiciones previstas por los dos últimos párrafos del artículo 80 de la "LEY".

Cuando se presente cualquiera de los casos mencionados, la "SECRETARÍA" quedará expresamente facultada para optar por exigir el cumplimiento del contrato, aplicando las penas convencionales y/o rescindirlo, siendo esta situación una facultad potestativa.

Si se llevara a cabo la rescisión del contrato, y en el caso de que el "PROVEEDOR" se le hubieran entregado pagos progresivos, éste deberá de reintegrarlos más los intereses correspondientes.

Los intereses se calcularán sobre el monto de los pagos progresivos efectuados y se computarán por días naturales desde la fecha de su entrega hasta la fecha en que se pongan efectivamente las cantidades a disposición de la "DEPENDENCIA" y/o la "SECRETARÍA".

El "PROVEEDOR" será responsable por los daños y perjuicios que le cause a la "DEPENDENCIA" y/o la "SECRETARÍA".

**DÉCIMA SEGUNDA.- IMPUESTOS Y DERECHOS.** Los impuestos, derechos y gastos que procedan con motivo de la prestación del servicio, objeto del presente contrato, serán pagados por el "PROVEEDOR", mismos que no serán repercutidos a la "DEPENDENCIA" y/o la "SECRETARÍA".

La "DEPENDENCIA" sólo cubrirá, cuando aplique, lo correspondiente al IVA, en los términos de la normatividad aplicable y de conformidad con las disposiciones fiscales vigentes.

**DÉCIMA TERCERA.- DEL RECHAZO.** Las "PARTES" acuerdan que ni la "DEPENDENCIA" ni la "SECRETARÍA" estarán obligadas a recibir o aprobar aquel servicio que el "PROVEEDOR" intente prestar, cuando a juicio de la "SECRETARÍA" o la "DEPENDENCIA", la característica del mismo difiera, o sea inferior de aquellas señaladas en las "BASES", su ANEXO 1 y su junta aclaratoria, así como las ofertadas en la propuesta del "PROVEEDOR". El rechazo del servicio deberá ser informado por la "DEPENDENCIA" por escrito al "PROVEEDOR". La falta de aceptación o aprobación del servicio con motivo de la presente cláusula, aun en casos en que ya haya sido prestado el servicio por parte del "PROVEEDOR", no será motivo para considerar interrumpidos los plazos pactados para su prestación para efectos de las penas convencionales, e inclusive para la rescisión del presente contrato.

Cuando el servicio sea rechazado por la "DEPENDENCIA" por resultar faltos de calidad en general o por ser de diferentes especificaciones a las solicitadas, y hubiesen sido pagados, el "PROVEEDOR" se obliga a devolver las cantidades pagadas con los intereses correspondientes, aplicando una tasa equivalente al interés legal sobre el monto a devolver, u obligarse el "PROVEEDOR" en este supuesto a prestarlos nuevamente bajo su exclusiva responsabilidad y sin costo adicional para la "DEPENDENCIA" y/o la "SECRETARÍA".

**DÉCIMA CUARTA.- LICENCIAS, AUTORIZACIONES Y PERMISOS.** El "PROVEEDOR" será responsable de tramitar y contar con las licencias, autorizaciones y permisos que conforme a otras disposiciones sea necesario contar para la prestación del servicio correspondiente.

**DÉCIMA QUINTA.- RESPONSABILIDAD.** El "PROVEEDOR" se obliga a responder por su cuenta y riesgo de los daños y/o perjuicios que por inobservancia o negligencia de su parte lleguen a causar a la "DEPENDENCIA" o la "SECRETARÍA", con motivo de las obligaciones pactadas, o bien por los defectos o vicios ocultos en el servicio prestado, de conformidad con lo establecido en el artículo 86 de la "LEY".

**DÉCIMA SEXTA.- DE LA CESIÓN.-** El "PROVEEDOR" se obliga a no ceder a terceras personas físicas o morales los derechos y obligaciones derivados de este contrato y sus anexos. Sin embargo, podrá ceder los derechos de cobro, siempre y cuando cuente con el consentimiento previo y expreso de la "SECRETARÍA" para tal fin.

**DÉCIMA SÉPTIMA.- DE LAS RELACIONES LABORALES.** Las "PARTES" manifiestan expresamente que la relación que se deriva del presente contrato, no crea respecto de una y otra relación alguna de patrón, mandatario, subordinado, dependiente o empleado. En tal razón, el "PROVEEDOR" será responsable por la o las personas que contrate o emplee para cumplir con las obligaciones adquiridas mediante este contrato, obligándose a responder y sacar a salvo a la "SECRETARÍA" y/o la "DEPENDENCIA", de cualquier acción o derecho que indistintamente se les reclame con motivo de prestaciones contenidas en la legislación en materia laboral, de seguridad social, fiscal, civil, penal o cualquier otra, en el entendido de que lo señalado con anterioridad queda subsistente por el periodo que la legislación aplicable señale, y no por el periodo que duren vigentes este contrato o sus garantías.

**DÉCIMA OCTAVA.- PATENTES, MARCAS Y DERECHOS DE AUTOR.** El "PROVEEDOR" asumirá la responsabilidad total para el caso de que se infrinjan derechos inherentes a la propiedad intelectual, patentes, marcas o cualquier otro derecho de tercero, con motivo de la prestación del servicio materia del presente contrato, o de la firma de este documento.

**DÉCIMA NOVENA.- MODIFICACIONES DEL CONTRATO.** Las "PARTES" están de acuerdo en que por necesidades de la "DEPENDENCIA" por razones justificadas y explícitas, dentro del presupuesto aprobado y/o disponible podrá incrementar el monto total del contrato o cantidad de servicios objeto del presente contrato, de conformidad con el artículo 80 de la "LEY", siempre y cuando las modificaciones no rebasen en su conjunto el 20% (veinte por ciento) del monto o cantidad de los conceptos y volúmenes establecidos originalmente. Lo anterior, se formalizará mediante la celebración de una adenda al Contrato Principal. Asimismo, con fundamento en el artículo 103 del "REGLAMENTO", el "PROVEEDOR" deberá entregar las modificaciones respectivas de las garantías, señaladas en la cláusula **SEXTA bis** de este contrato.

Por caso fortuito o de fuerza mayor, o por causas atribuibles a la "DEPENDENCIA", se podrá modificar el presente instrumento jurídico, la fecha o el plazo para la prestación del servicio. En dicho supuesto, se deberá formalizar prórroga respectiva, no procediendo la aplicación de penas convencionales por atraso. Tratándose de causas imputables a la "DEPENDENCIA", no se requerirá de la solicitud de el "PROVEEDOR".

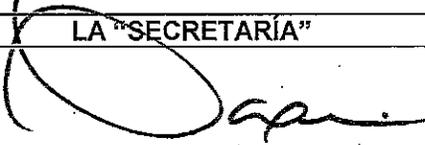
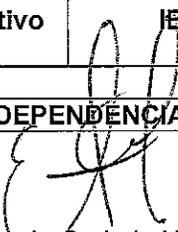
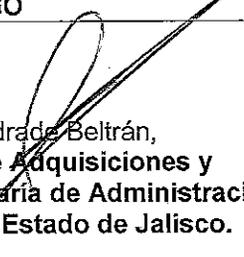
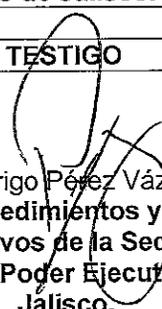
**VIGÉSIMA.- DE LA TERMINACIÓN ANTICIPADA.** De conformidad con el artículo 89 de la "LEY", la "SECRETARÍA" podrá dar por terminado el presente contrato en cualquier momento sin responsabilidad para sí, cuando se extinga la necesidad de contar con el servicio objeto del presente contrato, por tratarse de causas de interés general o público, por cambios en el proyecto o programa para los cuales se haya pretendido destinar el objeto de este contrato, cuando se corra el riesgo de ocasionar algún daño o perjuicio a la "DEPENDENCIA", la "SECRETARÍA" o cualquier Dependencia o Entidad del Poder Ejecutivo del Estado, o por caso fortuito o fuerza mayor, bastando únicamente la notificación que se realice al "PROVEEDOR" para que dicha terminación pueda surtir efectos; o bien por acuerdo entre las "PARTES". En cualquier caso, se realizará el pago de los gastos generados al "PROVEEDOR" hasta el momento que se notifique la terminación, siempre y cuando dichos gastos estén debidamente comprobados por el "PROVEEDOR".

**VIGÉSIMA PRIMERA.- DE LAS NOTIFICACIONES.** La comunicación entre las "PARTES" será por escrito a través de cualquier medio que de forma fehaciente e indubitable haga constar su notificación.

**VIGÉSIMA SEGUNDA.- DE LA AUTORIZACIÓN PARA UTILIZAR DATOS PERSONALES.** El "PROVEEDOR" manifiesta tener conocimiento de que la "SECRETARÍA", la "DEPENDENCIA", y en general las dependencias y entidades del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco, están sujetos a las disposiciones contenidas en la legislación en materia de acceso a la información pública gubernamental, y que cuentan con diversas obligaciones, entre las que destacan la publicación de convenios, contratos y demás instrumentos jurídicos que celebren. En este contexto, el "PROVEEDOR" manifiesta su consentimiento expreso para que al presente contrato se le dé la publicidad que la legislación invocada disponga, en las formas que la misma determine.

**VIGÉSIMA TERCERA.- DE LA COMPETENCIA Y JURISDICCIÓN.** Para la interpretación y cumplimiento del presente contrato, así como para resolver todo aquello que no esté previamente estipulado en él, las "PARTES" acuerdan en regirse en primer término por lo dispuesto en las "BASES", después en la propuesta señalada en la cláusula SEGUNDA de este contrato, y para lo no previsto en ellas, se sujetarán a la legislación aplicable en el Estado de Jalisco, sometiéndose expresamente a la jurisdicción de los Tribunales estatales o federales, que se encuentran en la circunscripción territorial del Primer Partido Judicial del Estado de Jalisco, renunciando al fuero que por razón de su domicilio presente o futuro les pudiera corresponder.

Leído que fue el presente contrato por las "PARTES" y enteradas de su alcance y contenido, lo firman éstas de común acuerdo en la ciudad de Guadalajara, Jalisco.

|  |  |
|--|--|
| <p><b>LA "SECRETARÍA"</b></p>  <p>David Mendoza Martínez,<br/>Director General de Abastecimientos de la<br/>Secretaría de Administración del Poder Ejecutivo<br/>del Estado de Jalisco.</p>                           | <p><b>EL "PROVEEDOR"</b></p>  <p>C. Brenda Izeth Sánchez Ortiz,<br/>Representante Legal de CENTRO<br/>IBEROAMERICANO DE FORMACIÓN Y<br/>CERTIFICACIÓN, S.C.</p>   |
| <p><b>LA "DEPENDENCIA"</b></p>  <p>C. Edgar Eduardo Grajeda Hernández,<br/>Director Administrativo de la Secretaría de Igualdad Sustantiva<br/>entre Mujeres y Hombres del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco.</p> |  |
| <p><b>TESTIGO</b></p>  <p>Lic. Raymundo Andrade Beltrán,<br/>Director del Comité de Adquisiciones y<br/>Enajenaciones de la Secretaría de Administración<br/>del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco.</p>           | <p><b>TESTIGO</b></p>  <p>Lic. Rodrigo Pérez Vázquez,<br/>Jefe de Procedimientos y Procesos<br/>Administrativos de la Secretaría de<br/>Administración del Poder Ejecutivo del Estado de<br/>Jalisco.</p> |

IOGC/GML

LA PRESENTE HOJA CORRESPONDE AL CONTRATO DE "ADQUISICIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS Y PROFESIONALES PARA LAS DEPENDENCIAS DEL GEJ", DERIVADO DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚMERO LPN15/2024 CON CONCURRENCIA DEL COMITÉ, CELEBRADO EL 26 DE MARZO DE 2024 ENTRE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE JALISCO, ACOMPAÑADA POR LA SECRETARÍA DE IGUALDAD SUSTANTIVA ENTRE MUJERES Y HOMBRES DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE JALISCO Y CENTRO IBEROAMERICANO DE FORMACIÓN Y CERTIFICACIÓN, S.C.